

Residenza Sanitaria Assistenziale

VILLA GIULIA



Carta dei Servizi

Roma, 00148, Via delle Vigne 92 – Tel. 06 6550311 - 06 6536893
e-mail info@rsavillagiulia.it

Sommario

<u>Che cos'è una RSA?</u>	3
<u>Dove siamo ?</u>	3
<u>La “Carta dei Servizi”: cos'è?</u>	4
<u>Pubblicazione e diffusione della Carta dei Servizi</u>	4
<u>I principi fondamentali della Carta dei Servizi</u>	5
<u>OBBLIGHI LEGISLATIVI</u>	6
TUTELA DELLA PRIVACY	6
SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	6
DIVIETO DI FUMO	6
RESPONSABILITA'	6
<u>ORGANIGRAMMA</u>	7
<u>Accettazione e dimissione: modalità e documentazione</u>	8
<u>Permessi di uscita</u>	8
<u>Retta di degenza</u>	9
<u>Servizi extra esclusi dalla retta di degenza</u>	9
<u>Orario di visita</u>	9
<u>I servizi offerti dalla RSA</u>	10
ASSISTENZA MEDICA ED INFERMIERISTICA	10
ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA	10
TRATTAMENTO RIABILITATIVO	11
SERVIZIO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE ED ANIMAZIONE	11
ASSISTENZA RELIGIOSA	11
ASSISTENZA SOCIALE	12
ASSISTENZA PSICOLOGICA	12
SERVIZIO DI DIETETICA	13
SERVIZIO DI VOLONTARIATO	13
INTERPRETE	14
MEDIATORE CULTURALE	14
<u>GIORNATA TIPO DELL'OSPITE NELLA R.S.A VILLA GIULIA</u>	15
<u>Qualità delle prestazioni</u>	16
<u>Strumenti di verifica e di informazione</u>	16
<u>Orari degli Uffici Amministrativi</u>	16
<u>Contatti</u>	16
<u>Indirizzi mail</u>	16

Che cos'è una RSA?

La Residenza sanitaria assistenziale è una struttura a valenza intermedia, posta tra l'ospedale e il domicilio, fornisce accoglienza, tutela e prestazioni sanitarie e riabilitative a utenti adulti e anziani, temporaneamente o stabilmente non autosufficienti; è inoltre luogo di formazione e addestramento per i "caregiver". L'attività è svolta attraverso un team multi professionale formato da medici, infermieri, operatori socio-sanitari e fisioterapisti che, sulla base dei bisogni e caratteristiche del singolo utente, formulano e attuano un piano assistenziale personalizzato.

L'utenza è composta:

- da assistiti che, completato il percorso ospedaliero, necessitano di ulteriori interventi sanitari non erogabili a domicilio e per i quali il ricovero ospedaliero non è indicato;
- da assistiti affetti da patologie croniche non trattabili a domicilio;
- da assistiti con prevalenti problemi sociali, necessitanti di funzioni "sollevio" per i familiari e/o utenti inseriti in contesto socio-ambientale temporaneamente compromesso e/o in attesa di altri servizi per problemi socio-sanitari

Dove siamo ?



La RSA Villa Giulia è situata in Via delle Vigne 92 – località Portuense/Casetta Mattei, tra Via Portuense e Via della Magliana (ASL RM 3), alla periferia sud-ovest di Roma – su una zona collinare, salubre, ben soleggiata e priva di umidità; è ben collegata mediante la linea ATAC 773 direttamente con la Stazione di Trastevere, da dove sono facilmente raggiungibili la Stazione Termini, Largo Argentina, l'EUR e Viale Marconi; inoltre dista circa Km. 1,4 dalla Stazione FFSS Magliana, che raggiunge il quartiere S. Paolo, Ostiense, la Stazione Termini.

La RSA Villa Giulia ideata come casa di cura e trasformata in residenza sanitaria assistenziale per anziani, con tutti i requisiti innovativi e strutturali richiesti dalle leggi vigenti.

La struttura è dotata di camere attrezzate con ausili per disabili, ad uno o due letti, dotate di televisione, nuovi letti elettrici, campanello per le chiamate d'emergenza, e condizionatori d'aria per la prevenzione delle ondate di calore nella stagione estiva. **Ogni piano dispone di un salottino**, (in totale tre) dove il paziente può trattenersi con i familiari durante le fredde giornate invernali ed assistere a spettacoli televisivi.

Infine la struttura è dotata di due distributori automatici per l'erogazione di bevande analcoliche per ospiti e familiari.

La “Carta dei Servizi”: cos'è?

Adeguandosi alla vigente normativa (D.L. n. 163 del 12 maggio 1995 e successiva legge n. 273 dell'11 luglio 1995), la Residenza Sanitaria Assistenziale Villa Giulia ha redatto una Carta dei Servizi, al fine di creare un rapporto di dialogo e collaborazione sempre più stretto con l'ospite, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, rendendoli più efficienti e tempestivi, e soprattutto più vicini alle esigenze dell'utente.

Questa Carta, “vademecum del cittadino”, è uno strumento di informazione ad uso di tutti coloro che necessitano di prestazioni o di assistenza sanitaria e costituisce, nello stesso tempo, un mezzo adeguato di salvaguardia e tutela dei loro diritti.

E' un mezzo **di comunicazione e di dialogo**:

- **comunicazione** di informazioni utili, per una maggiore conoscenza della struttura e per un utilizzo più appropriato dei servizi; illustra infatti i servizi offerti, dando informazioni utili sulle normative in vigore, la prassi relativa all'accesso ed alle dimissioni degli ospiti;
- **dialogo**, mirante ad instaurare un rapporto diretto con il cittadino in un clima di collaborazione e di comprensione, accettando i suggerimenti, i reclami e promuovendo la “partecipazione attiva” degli ospiti alla vita della comunità.

Con la Carta dei Servizi la RSA Villa Giulia si impegna a migliorare sempre più il livello qualitativo delle prestazioni erogate, offrendo servizi di sostegno sociale, terapie mediche e riabilitative; si impegna anche a rendere più umano ed accettabile il soggiorno dell'ospite, aiutandolo – in un clima di umanità e professionalità – a combattere il suo isolamento e la frequente depressione di cui soffre.

Pubblicazione e diffusione della Carta dei Servizi

La carta dei servizi è presente, in copia, in tutta la struttura, per la divulgazione agli utenti ed ai loro familiari.

E' inoltre presente sul sito aziendale, e viene inviata a chiunque ne faccia richiesta: ad Enti, Patronati, Sindacati ed Associazioni degli Utenti/Consumatori, in modo da venir diffusa ampiamente nel territorio, portando a conoscenza i servizi offerti ad un sempre maggior numero di utenti.

I principi fondamentali della Carta dei Servizi

(Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994)

La Carta dei Servizi assicura che all'interno della struttura siano ottemperati gli obblighi di legge e che tutti i servizi e le prestazioni socio-sanitarie vengano erogati secondo i seguenti principi fondamentali:

- **EGUAGLIANZA** dei diritti degli ospiti, senza discriminazioni di razza, sesso, religione ideologie politiche e condizioni socio-economiche;
- **IMPARZIALITA'** nell'erogazione delle prestazioni; la Direzione Sanitaria vigila che gli operatori sanitari si comportino con obiettività ed imparzialità nei confronti degli ospiti, senza preferenze né predilezione alcuna.
- **CONTINUITA'**: la Direzione assicura la continuità delle prestazioni e la necessaria assistenza nelle 24 ore, anche provvedendo – in caso di urgenza - al trasferimento dell'ospite nell'ospedale più vicino.
- **DIRITTO DI SCELTA**: la Direzione permette che l'ospite (o un suo familiare) scelga liberamente il medico di base, che più gli ispira fiducia, tra quelli che frequentano la RSA, senza alcuna forma di costrizione materiale e morale.
- **INFORMAZIONE**: l'informazione agli ospiti, sulla struttura, sui servizi da essa offerti, e sulle modalità di accesso deve essere la più completa ed esauriente possibile, perciò la necessità della Carta dei Servizi (l'utente ha diritto all'informazione L.241/90); inoltre viene garantita agli ospiti la possibilità di collaborare con osservazioni, suggerimenti e reclami alla corretta erogazione delle prestazioni e al miglioramento del servizio prestato dalla struttura.
- **CONTROLLO DEGLI STANDARD DI QUALITA'**: verifiche periodiche e costanti vengono effettuate per le varie prestazioni, ascoltando anche il giudizio dell'ospite sulla qualità del servizio ricevuto. Gli ospiti possono esprimere il proprio gradimento sui servizi offerti dalla struttura, mediante l'uso di apposite schede di soddisfazione. La RSA Villa Giulia persegue il continuo miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi, mantenendo sempre il paziente e le sue necessità in primo piano.
- **PARTECIPAZIONE**: la Direzione favorisce la partecipazione e la collaborazione del paziente, recependo suggerimenti circa il miglioramento dei servizi, e garantendo l'accesso tempestivo alle informazioni sanitarie che riguardano l'utente. **Inoltre permette ai familiari di visitare tutta la struttura prima di ricoverare il paziente.** In caso di gravi inadempienze da parte del personale, l'ospite, o un suo familiare, ha la possibilità di presentare un reclamo all'Amministrazione della RSA o al DPO nominato, che - in linea con i principi e le finalità della Carta- valuteranno la segnalazione e daranno tempestivo riscontro entro 30gg. La Direzione accoglierà con interesse ogni suggerimento, stimolo o proposta, volti a migliorare la qualità del servizio reso (Questionari soddisfazione). Se invece venisse a mancare il rapporto di stima e di fiducia da parte degli accompagnatori degli ospiti nei confronti dei responsabili e del personale, per meri motivi di incomprensione, o di antipatia, e non per giusta causa, i parenti verranno invitati a trovare altra sistemazione all'ospite, non potendo la struttura garantire la necessaria buona assistenza.

OBBLIGHI LEGISLATIVI

TUTELA DELLA PRIVACY

(Regolamento UE 679/2016)

Questa, come forma di rispetto della personalità umana, è assicurata ad ogni singolo ospite. Garante di tale principio è il Titolare del Trattamento, a cui l'interessato può fare riferimento per la tutela e la salvaguardia dei suoi dati personali.

Tutto il personale è tenuto a mantenere la più assoluta riservatezza sulle informazioni riguardanti i dati personali e le condizioni di salute degli ospiti: queste possono essere comunicate dal medico o – in sua assenza – dal personale infermieristico di turno, solo al diretto interessato o alle persone da lui designate. Garante di tale principio è il Medico Responsabile.

SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

(Decreto legislativo 81/2008)

Responsabile sig.ra Laura Iometti

La RSA Villa Giulia ha ottemperato agli obblighi contenuti nel d.lgs. 81/2008 riguardante la sicurezza dei lavoratori e dei residenti nella struttura, predisponendo un idoneo piano d'emergenza ed evacuazione. Tutti i lavoratori hanno ricevuto l'adeguata formazione sui rischi cui sono sottoposti e sulle misure di prevenzione da adottare; sulle procedure da seguire nei casi d'emergenza e sull'uso di dispositivi di protezione individuale e di estinzione incendio.

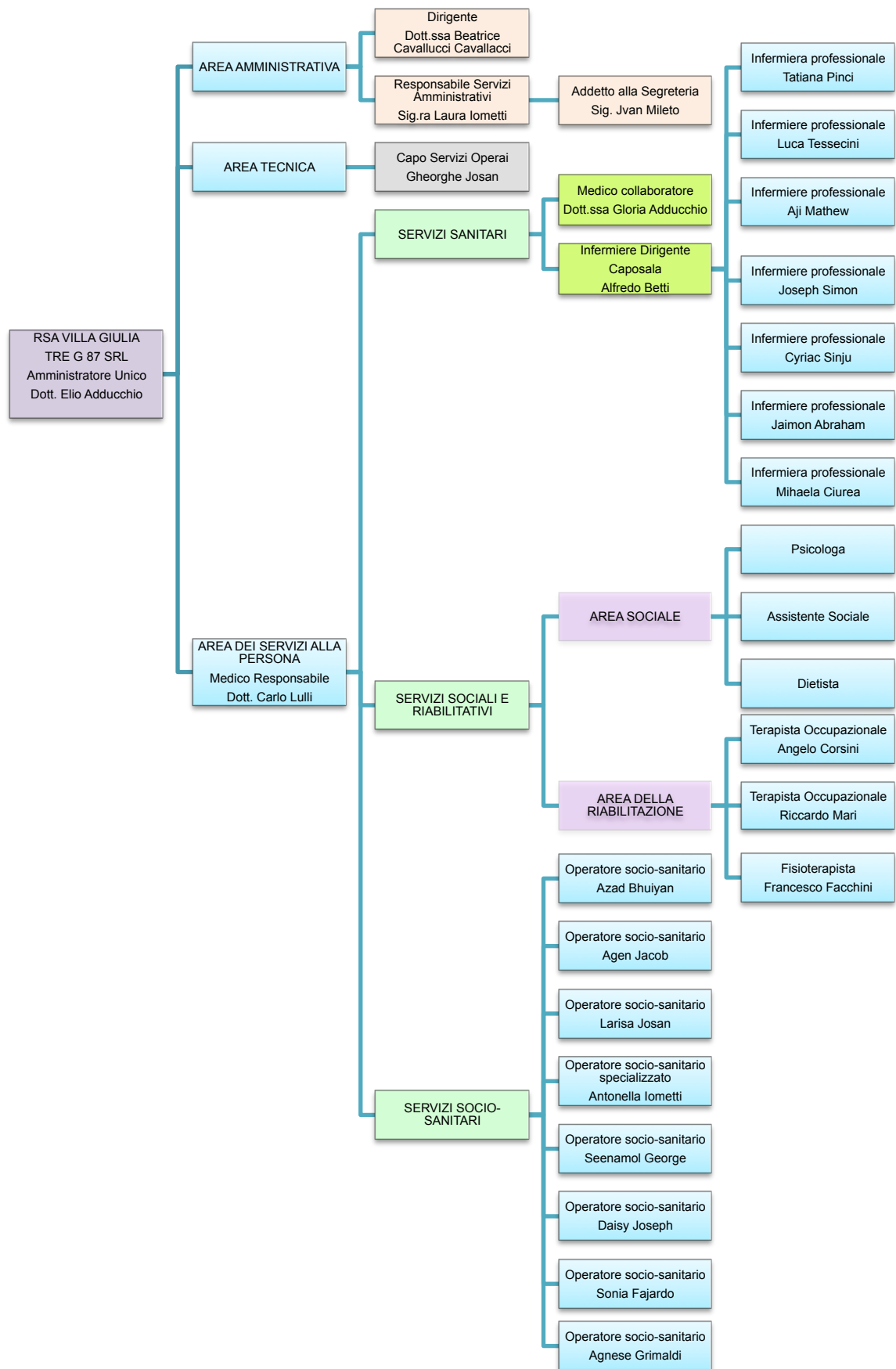
DIVIETO DI FUMO

Ai sensi della legge 584/75 e succ.mod., e circ. Ministero della Salute del 4/2/2016, all'interno della struttura e nelle pertinenze esterne (terrazzi e giardino) è vietato fumare.

RESPONSABILITA'

Per la copertura di danni che possono essere cagionati all'ospite, la casa stipula un'assicurazione contro gli infortuni e un'assicurazione contro i rischi di responsabilità civile. La responsabilità civile reciproca è regolata dalla normativa vigente.

ORGANIGRAMMA



Accettazione e dimissione: modalità e documentazione

L'ingresso nella RSA Villa Giulia è condizionato alla valutazione delle condizioni di salute del paziente da parte dell'Unità Valutativa Territoriale (UVT) della ASL di residenza, in base alla quale la ASL RM 3 (Via Volpato 18, Roma, tel. 06 5548225) rilascia l'autorizzazione per l'ingresso nella nostra struttura, valida per 60 giorni, eventualmente prorogabili.

Solo con questa autorizzazione il cittadino può accedere alla RSA.

Il giorno del ricovero l'ospite deve avere con sé i seguenti documenti:

- ✓ Documento di identità;
- ✓ Tessera sanitaria / Codice Fiscale
- ✓ Autorizzazione rilasciata dall'ufficio UVT della ASL RM3;
- ✓ Copia tesserino esenzione ticket e del certificato di invalidità;
- ✓ Copia ultima bolla consegna ausili per incontinenza
- ✓ Documentazione clinica relativa alle precedenti malattie o ricoveri;

ed i seguenti effetti personali:

- ✓ Pigiama o camicia da notte;
- ✓ Vestaglia o giacca da camera;
- ✓ Pantofole;
- ✓ Magliette di cotone;
- ✓ Tute e scarpe da ginnastica.

All'ingresso in RSA il paziente viene accolto dalla equipe socio-sanitaria della struttura ed accompagnato nella camera assegnata; gli vengono indicati gli arredi a sua disposizione; gli si offre un aiuto per sistemare il corredo e gli si forniscono le informazioni sulle abitudini di vita della collettività e sugli orari da rispettare con la consegna del regolamento interno.

Il personale medico provvede poi alla raccolta dei dati anamnestici, mentre quello amministrativo cura il disbrigo delle formalità di sua competenza.

In caso di dimissioni, la ASL comunica per tempo ai familiari la data in cui l'ospite deve lasciare la RSA; essi devono provvedere al trasferimento dell'ospite in un'altra struttura o al proprio domicilio.

Al momento della dimissione, il medico della RSA rilascia una scheda da consegnare al medico curante, dove viene riportata, oltre alla diagnosi, anche la terapia effettuata ed eventuali prestazioni terapeutiche ed assistenziali da praticare a domicilio.

Permessi di uscita

L'ospite gode della massima libertà, nel rispetto della vita comunitaria e delle proprie condizioni di salute, ed è libero di programmare la propria giornata. L'assentarsi dell'ospite dalla struttura dovrà essere comunicato al Medico Responsabile o all'infermiere di turno dall'ospite stesso, se autosufficiente, o dal familiare se l'ospite non è autonomo.

Il permesso d'uscita superiore alle 12 ore (per un massimo di 48 ore) deve essere richiesto – tramite l'Amministrazione – con un anticipo di almeno due giorni, alla ASL RM 3, che rilascia l'autorizzazione necessaria.

La RSA declina ogni responsabilità per i danni che possono verificarsi all'esterno della struttura.

Retta di degenza

La retta di degenza di € 118,40 è per il 50% a carico della Regione Lazio (quota sanitaria) e per il 50% a carico del paziente (quota alberghiera).

La retta viene corrisposta anticipatamente entro il 5 di ogni mese, secondo le modalità vigenti.

Una volta entrato in RSA, è possibile per il paziente, se in possesso di “ISEE di prestazione socio-sanitario Residenze” inferiore a € 20.000, richiedere una riduzione della retta tramite il Municipio di appartenenza.

Servizi extra esclusi dalla retta di degenza

I seguenti servizi, a richiesta, sono esclusi dalla retta di degenza e, pertanto, a carico totale del paziente:

- parrucchiere / barbiere
- podologo
- lavaggio della biancheria personale
- presidi ed ausili sanitari (se necessari in quantità maggiore di quelli a carico del S.S.N.)
- farmaci di fascia C
- materiale per medicazioni avanzate
- rilascio copia cartella clinica

Orario di visita

L'ingresso dei familiari o conoscenti per le visite agli ospiti è regolato dal seguente orario:

10.30- 13,00

15,30- 19.00

Solo per comprovati motivi, la Direzione Sanitaria può autorizzare l'ingresso in orari diversi, che verranno stabiliti a seconda delle richieste dei familiari: **in caso di necessità il parente potrà trattenersi nella struttura anche durante tutta la notte**, per essere più vicino al degente in gravi condizioni.

È vietato l'ingresso nella RSA ai bambini al di sotto dei 12 anni, anche se accompagnati.

Per motivi igienici è vietato alle assistenti ed ai familiari sostare nelle camere degli ospiti durante la distribuzione del vitto.

Durante la visita dei medici, le medicazioni, le cure igieniche, i parenti e gli assistenti devono attendere fuori dalle camere, le cui porte devono restare chiuse.

Si raccomanda di non lasciare incustoditi oggetti personali e di valore nelle camere degli ospiti: l'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di furto.

L'ospite è tenuto a risarcire i danni arrecati per propria incuria o per trascuratezza.

Al personale non deve essere data alcuna gratificazione economica per i servizi prestati agli ospiti.

E' vietato fumare all'interno di tutta la struttura e nelle pertinenze esterne.

I servizi offerti dalla RSA

ASSISTENZA MEDICA ED INFERMIERISTICA

L'assistenza medica presso la RSA Villa Giulia è assicurata dal Medico Responsabile presente nella struttura nei giorni feriali per quattro ore al giorno, che, coadiuvato dai medici di medicina generale (medici di base), visita sistematicamente gli ospiti, controlla la terapia, e prescrive gli accertamenti clinici necessari. Durante le fasce orarie notturne ed i giorni festivi, il servizio di medicina è assicurato dalla Guardia Medica Regionale. Se le condizioni di salute dell'ospite dovessero peggiorare durante il soggiorno nella struttura, si procede al suo trasferimento tramite il 118, al P.S. dell'Ospedale S. Camillo, avendo cura di avvisare tempestivamente i familiari.

In questo caso l'ospite ha diritto al mantenimento del posto letto presso la RSA per dieci giorni, trascorsi i quali dovrà rivolgersi nuovamente alla ASL RM 3 per la riammissione nella struttura.

Nel caso di insorgenza di malattie terminali, viene attivata dal Medico di Base, su indicazione del Medico Responsabile, la procedura per l'inserimento in Hospice. In questo caso la struttura di riferimento è il Centro di Cure Palliative Fondazione Sanità e Ricerca, Via Alessandro Poerio 100, 00152 Roma, tel. 06 588991.

L'assistenza infermieristica è assicurata tutti i giorni, feriali e festivi. Gli infermieri provvedono all'assistenza sanitaria diretta, garantendo la corretta esecuzione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, somministrano la terapia ed effettuano le medicazioni, ed agiscono sia individualmente sia in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali della struttura.

È garantito inoltre il supporto dei servizi territoriali per le eventuali visite specialistiche.

Il Medico Responsabile riceve i familiari dei pazienti tutte le mattine dalle ore 12 in poi (dopo la visita dei pazienti). Gli interessati possono chiedere un appuntamento al Caposala.

ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA

Consiste nell'assistenza di base che si offre all'ospite autonomo e non, e viene effettuata da operatori socio-sanitari opportunamente formati: questi provvedono all'igiene personale degli ospiti, alla loro vestizione, al bagno settimanale, alla distribuzione del vitto, ad aiutare i non autosufficienti ad assumere i farmaci e ad alimentarsi; prestano assistenza agli incontinenti ed ai non autonomi; aiutano gli ospiti nella deambulazione e negli spostamenti in carrozzina.

Gli operatori socio-sanitari offrono l'assistenza di base all'ospite, cercando di soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sociale e sanitario, favorendo così il benessere e l'autonomia dell'ospite.

TRATTAMENTO RIABILITATIVO

Al trattamento provvedono i terapisti della riabilitazione che, in collaborazione con i medici specialisti, stabiliscono un percorso riabilitativo per ogni singolo ospite: praticano trattamenti per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive. Utilizzano di solito le terapie fisiche manuali, la massoterapia e le terapie occupazionali, verificando la rispondenza della metodologia riabilitativa utilizzata con gli obiettivi terapeutici prefissati.

Si mira a stimolare i meccanismi compensativi e sussidiari alla disabilità, in modo da ottenere un recupero funzionale e quindi una maggiore autonomia dell'ospite, permettendogli, nello stesso tempo, un migliore utilizzo degli ausili di cui dispone.

SERVIZIO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE ED ANIMAZIONE

I Terapisti Occupazionali promuovono interventi ricreativi e socio-riabilitativi, al fine di mantenere sempre più vivo l'interesse degli ospiti e di prevenire il loro decadimento fisico ed intellettuale.

Svolgono attività finalizzate al rafforzamento del senso di autostima della persona, stimolazione dell'orientamento, della memoria, della creatività e della comunicazione attraverso attività di gruppo e individuali, in accordo con la storia di vita dell'assistito e da quanto stabilito nel PAI.

L'attività di animazione coinvolge tutti i pazienti della struttura, alcuni dei quali collaborano attivamente, altri un po' meno, secondo i propri interessi e le proprie capacità di intendimento; consiste principalmente nella lettura quotidiana di libri e giornali, nell'organizzazione di attività ludiche di gruppo, , in spettacoli interni, festeggiamenti, con coinvolgimento di familiari e partecipazione di orchestre e cantanti, nei pomeriggi musicali, ed infine nell'organizzazione di molteplici escursioni annuali, ed anche frequenti visite in Vaticano al S. Padre.

ACCESSO ALLE AREE VERDI

La RSA Villa Giulia si trova all'interno di un grande e curato parco a disposizione dei propri pazienti e dei loro familiari, con una fontana centrale i cui alti zampilli rinfrescano le afose giornate estive. E' lontano dalle grandi vie di traffico, e pertanto rimane appartato e molto silenzioso. Due ampi viali immersi nel verde permettono passeggiate ed attività ricreative ed occupazionali.

Inoltre un ampio parcheggio interno è a disposizione gratuitamente dei pazienti e dei loro familiari.

ASSISTENZA RELIGIOSA

All'interno della struttura è disponibile una sala riservata al culto, aperta a chiunque ne abbia necessità ed a tutte le professioni religiose. E' garantito il rispetto e la libera pratica di tutte le Religioni, senza alcuna discriminazione.

Ai degenti cattolici l'assistenza spirituale e religiosa è assicurata dal nuovo Cappellano della RSA don Pasquale Dello Iacovo, nominato con decreto nr.700/18 dal Vicariato di Roma, in data 1/5/2018 (in sostituzione del Rev. don Carlo Giannini). Presso la struttura ogni sabato alle ore 10.30 viene celebrata la S. Messa e recitato il S. Rosario con l'ausilio degli operatori volontari della

Parrocchia, rispettando anche le scadenze previste dalla liturgia; inoltre il sacerdote passa per i reparti per assistere i degenti che non possono assistere alla S. Messa.

ASSISTENZA SOCIALE

L'Assistente Sociale che opera nella struttura, dott.ssa Giuseppina Pascale, è una figura professionale che agisce con autonomia tecnico-professionale per prevenire e ridurre situazioni di disagio o esclusione sociale. All'interno della Residenza Sanitaria Assistenziale promuove l'integrazione socio-sanitaria attraverso l'attivazione della rete di servizi territoriali a carattere sociale e sanitario (ASL, Municipi, Associazioni, ecc.). Nel mondo della burocrazia è un valido sostegno per i degenti e i loro familiari.

Provvede alla stesura del Piano di Assistenza Individualizzato in collaborazione con gli altri operatori della struttura.

Inoltre attiva interventi di consulenza e orientamento a favore degli ospiti e delle loro famiglie per il disbrigo di pratiche burocratiche, pensionistiche e per l'accesso ai servizi territoriali.

Si occupa dell'attivazione della procedura per la richiesta di Amministratore di Sostegno (legge n. 6 del 2004).

ASSISTENZA PSICOLOGICA

Lo psicologo collabora con le altre figure professionali alla stesura del PAI. Il ruolo dello psicologo si realizza attraverso interventi sugli aspetti affettivi, cognitivi del paziente, di supporto e consulenza agli operatori e alle famiglie dei pazienti; ove è possibile e richiesta, realizza anche valutazione cognitiva, comportamentale, relazionale e di comunicazione insieme ad altre figure professionali.

RISTORAZIONE

Il servizio catering garantisce la preparazione quotidiana degli alimenti che vengono distribuiti durante i pasti. Appositi carrelli termici permettono di conservare i cibi prodotti alle giuste temperature. Il menù è articolato in sette giorni, per ognuno dei quali sono previsti piatti diversi, e prevede variazioni stagionali.

Sotto stretto controllo del personale sanitario, ed in relazione alle indicazioni del piano di assistenza individuale, il menù dei pazienti può venire personalizzato e, in collaborazione con la dietista, possono essere prescritte diete particolari. Il paziente pertanto può scegliere il vitto che più gradisce, tra quelli indicati dalla dietista e dai medici.

I medici della R.S.A. segnalano eventuali prescrizioni dietetiche individuali, tenendo conto delle necessità caloriche degli ospiti e della concomitanza di eventuali patologie del metabolismo.

Il consumo dei pasti avviene in ambienti idonei, adeguatamente attrezzati; la necessità di ausili protesici per l'alimentazione può essere valutata con il servizio di riabilitazione e con il personale medico infermieristico di reparto.

SERVIZIO DI DIETETICA

La dietista presente nella struttura, dott.ssa Fabiana Campagna, effettua uno screening dello stato nutrizionale dei degenti al momento del ricovero, e visite di controllo a frequenza variabile; si interessa del servizio di ristorazione, controllando il vitto comune e le diete speciali, elaborate per gli ospiti con particolari necessità cliniche; monitora il rispetto delle procedure stabilite dal sistema HACCP, provvede a controllare l'ottemperanza delle norme igienico-sanitarie nel corso della ricezione dei pasti, della preparazione e distribuzione del vitto.

Il personale medico della struttura, si avvale della collaborazione con la dietista, per elaborare un piano dietetico finalizzato al miglioramento delle condizioni cliniche del paziente, senza tralasciare anche il gusto del mangiare.

MUSICOTERAPIA

La Musicoterapia si pone come scopo di sviluppare potenziali e/o riabilitare funzioni dell'individuo in modo che egli possa ottenere una migliore integrazione sul piano intrapersonale e/o interpersonale e, conseguentemente, una migliore qualità della vita attraverso la prevenzione, la riabilitazione o la terapia" (World Federation of Music Therapy, 1996). La Musicoterapia si pone come scopi di sviluppare potenziali e/o riabilitare funzioni dell'individuo in modo che egli possa ottenere una migliore integrazione sul piano intrapersonale e/o interpersonale e, conseguentemente, una migliore qualità della vita attraverso la prevenzione, la riabilitazione o la terapia" (World Federation of Music Therapy, 1996).

Secondo delle ipotesi formulate dai ricercatori e confermate dai relativi test la musica riesce a stimolare il sistema nervoso parasimpatico ed aumentare così l'attività gastro intestinale, accelerando l'assorbimento dei farmaci ed intensificandone gli effetti.

Da studi recenti si è rilevato l'importanza della "La Musicoterapia" per alcuni pazienti con deficit comunicativo-relazionali di origine organica e/o psicogena. L'uso della musica e/o dei suoi elementi (suono, ritmo, melodia e armonia), facilita e promuove la comunicazione, le relazioni, l'apprendimento, la mobilitazione, l'espressione e l'organizzazione ed altri obiettivi terapeutici degni di rilievo, nella prospettiva di assolvere i bisogni emotivi, mentali, sociali e cognitivi dei pazienti.

Lo studio Eureka Alert del 17/4/2018 ha dimostrato che ascoltare la musica classica (Mozart, Strauss, Beethoven) aumenta in modo significativo l'effetto dei farmaci antiipertensivi e riduce la frequenza cardiaca.

La RSA promuove un pomeriggio settimanale (giovedì) dedicato alla musica varia ed alle "canzoni della memoria" e su richiesta "musica classica") con alcune pianiste del volontariato o con pazienti capaci.

SERVIZIO DI VOLONTARIATO

Volontario è la persona che, adempiuti i doveri di ogni cittadino, mette a disposizione il proprio tempo libero e le proprie capacità per gli altri, o per la comunità di appartenenza.

Egli opera in modo libero e gratuito promuovendo risposte creative ed efficaci ai bisogni dei destinatari della propria azione, o contribuendo alla realizzazione del bene comune.

I volontari costituiscono una risorsa importantissima per la struttura: collaborano con il personale nell'assistenza agli ospiti; svolgono i loro compiti con competenza, responsabilità, accettando la costante verifica del proprio operato.

Assicurano, nei limiti della propria disponibilità, un impegno assiduo, assolvendo i compiti loro affidati e gli incarichi assunti.

Possono essere presenti in gruppi organizzati o singolarmente, e sono identificabili dal cartellino di riconoscimento. Presso la nostra struttura operano costantemente il sig. Federici Pasquale, la sig.ra Coppola Caterina e la sign. Giovannini Alba. (Volontari AVO).

L'Amministrazione promuove e valorizza tutte le attività di volontariato in ambito sociale, ricreativo e culturale, stipula regolari convenzioni con le associazioni di volontariato iscritte nell'apposito albo regionale (ai sensi della legge 266/91 e della L.R. 22/93).

La convenzione attuale è con l'A.V.O., sede via Liberiana 17, Roma tel.339 3747885.

Il ruolo del volontario nella vita dell'anziano in R.S.A. fa la differenza nella qualità dei servizi erogati e rappresenta quindi un prezioso aiuto.

Il compito di ciascun volontario è offrire agli ospiti ed utenti della R.S.A. un'ulteriore calore umano, instaurando una relazione di familiarità, di ascolto e di sostegno (sempre con specifiche indicazioni dei professionisti di riferimento (terapisti, psicologa, infermieri, medici).

Mansioni del Volontario

- Partecipare alle attività di animazione, in particolare ricreative, di socializzazione e di recupero di interessi del passato;
- Accompagnare ospiti ed utenti in passeggiate, escursioni ed attività dentro e fuori dalla struttura, in supporto al personale incaricato;
- Partecipazione alle attività del Servizio Religioso;
- Collaborazione nella realizzazione di progetti specifici, rivolti agli ospiti (es. corsi cucito e ricamo, elaborazione manufatti artigianali etc.).

INTERPRETE

Nella struttura opera come medico di reparto la dott.ssa Gloria Adducchio, che svolge al bisogno la funzione di interprete di lingua tedesca, inglese e spagnola.

MEDIATORE CULTURALE

Il mediatore culturale: è considerato un operatore competente che funge da cerniera tra gli immigrati e il contesto territoriale e sociale circostante; le funzioni della mediazione sono multiple: traduzione, comunicazione interpersonale tenendo conto delle differenze culturali, etniche, religiose, di genere e di vissuto tra i singoli pazienti e la comunità in cui vivono.

Nella struttura, la mediazione linguistico-culturale è attivata - in primis - dal personale di reparto, come supporto alle attività clinico-assistenziali; in caso di necessità o eventualmente su richiesta

dell'interessato, viene contattata la CIES Onlus (servizio di mediazione interculturale a chiamata), via Merulana 198, 00185 Roma, tel. 06 77264611) che provvede ad inviare il mediatore richiesto.

GIORNATA TIPO DELL'OSPITE NELLA R.S.A VILLA GIULIA

ore 7,00 - 8,00

L'ospite viene svegliato e, soprattutto se non autonomo, viene aiutato ad alzarsi, a lavarsi, vestirsi e viene preparato per la colazione - a cura del personale O.S.S.

ore 8,00 - 8.45

Esecuzione di indagini diagnostiche, somministrazione della terapia farmacologia e distribuzione della prima colazione.

ore 8.45 – 12,00

Gli ospiti vengono suddivisi in gruppi, secondo un programma stabilito, per partecipare alle seguenti attività:

- bagni programmati;
- attività di animazione sociale secondo il programma settimanale;
- trattamenti riabilitativi;
- trattamenti sanitari di tipo infermieristico;
- controlli e visite sanitarie;

ore 12,00 - 13,00

Distribuzione del pranzo e somministrazione della terapia farmacologia.

ore 13,00 - 15,00

Riposo pomeridiano.

ore 15,00 - 18,30

- Attività di animazione e terapia occupazionale;
- controlli sanitari programmati;
- trattamenti riabilitativi.

ore 18,30 -19,30

Distribuzione della cena e somministrazione terapia farmacologica

ore 19,30 - 21,00

Trasferimento nelle camere e preparazione al riposo notturno, previa igiene personale, cambio del vestiario, somministrazione di eventuali terapie farmacologiche. Nel corso della notte i pazienti vengono vigilati dal personale infermieristico ed assistenziale di turno, il quale provvede al regolare e periodico cambio dei pannoloni.

Per ulteriori informazioni si rimanda al Regolamento Interno, che fa parte integrante di questa Carta.

Qualità delle prestazioni

Per il miglioramento della qualità dei servizi offerti, la RSA mira ai seguenti obiettivi:

- umanizzare sempre più il rapporto tra operatori ed ospiti / familiari;
- favorire lo sviluppo del lavoro di équipe e la personalizzazione degli interventi;
- garantire il costante aggiornamento degli operatori dal punto di vista tecnico ed assistenziale. A tal fine periodicamente la R.S.A. favorisce la partecipazione del proprio personale a corsi di qualificazione e ad attività formative organizzate dalla R.S.A. stessa o da altri Enti e strutture qualificate ai fini dell'E.C.M.;
- controllare tutta la pratica clinica mediante l'ausilio di protocolli e procedure opportunamente somministrati agli operatori e controllati periodicamente con attività di auditing;
- definire gli indicatori di processo per monitorare tutte le attività socio assistenziali, sia per i processi primari sia di supporto.

Strumenti di verifica e di informazione

La Direzione, al fine di migliorare la qualità dei servizi e renderli più adeguati alle esigenze degli ospiti, effettua sondaggi per raccogliere consigli, suggerimenti e conoscere il loro giudizio sulla funzionalità della struttura: all'uopo vengono proposti periodicamente questionari di valutazione - in forma anonima - sulla qualità ed efficienza dei servizi.

Orari degli Uffici Amministrativi

Dal lunedì al sabato

dalle 8,30 alle 13,30

Contatti

Tel. 06 6550311 – 06 6536893

Indirizzi mail

Amministrazione	info@rsavillagiulia.it
Medico Responsabile	c.lulli@rsavillagiulia.it
Infermiere Dirigente	a.betti@rsavillagiulia.it